

**Государственное общеобразовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 9»**

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 01-10/83

Ярославль

**Об организации работы школы-интерната
в 2021/22 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года - 1 сентября 2021 года.
2. Утвердить календарный план-график на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
3. Обучение в 2021/22 учебном году проводить в одну смену.
4. Сформировать 11 классов, утвердить списки обучающихся по классам (приложение 2).
5. Закрепить за классами учебные кабинеты (приложение 3).
6. Возложить ответственность за санитарное состояние учебных кабинетов, кабинетов специалистов службы сопровождения, учебных мастерских и соблюдение в них требований охраны труда, техники безопасности на педагогов (приложение 4).
7. Утвердить распорядок учебного дня обучающихся с 01.09.2021 (приложение 5).

8. Заместителю директора по учебной работе Пуховой М.В. в срок до 06.09.2021:

- представить директору на утверждение расписание урочной деятельности;
- сформировать на 2021/22 учебный год журналы урочной деятельности.

9. Руководителю Службы сопровождения образовательного процесса Сальниковой М.А. в срок до 06.09.2021:

- представить директору на утверждение расписание коррекционных курсов;
- сформировать на 2021/22 учебный год журналы коррекционных курсов;
- в срок до 13.09.2021 представить расписание работы специалистов службы сопровождения.

10. Заместителю директора по УВР Баюмовой С.В. в срок до 06.09.2021 представить директору на утверждение:

- расписание работы групп продлённого дня;
- расписание внеурочной деятельности;
- журналы внеурочной деятельности;

в срок до 06.09.2021 сформировать:

- группы продлённого дня на основании заявлений, поступивших от родителей обучающихся;
- журналы групп продлённого дня на 2021/22 учебный год;
- группы дополнительного образования обучающихся;
- расписание работы педагогов дополнительного образования;
- журналы групп дополнительного образования на 2021/22 учебный год.

11. Учителям, специалистам службы сопровождения подготовить на утверждение рабочие программы по предметам и коррекционным курсам в срок до 13.09.2021.

12. Классным руководителям и воспитателям подготовить для утверждения планы воспитательной работы в срок до 13.09.2021.

13. Барашковой Г.В., медсестре, диетсестре:

- 31.08.2021 провести инструктаж с работниками пищеблока (с регистрацией в журнале инструктажей) по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID -19 при организации питания в школьной столовой;
- с 01.09.2021 обеспечить ежедневное проведение термометрии обучающихся при приёме их в школу. При наличии температуры свыше $37,1^{\circ}\text{C}$, признаков инфекционных заболеваний принять меры к недопущению заболевших детей в учреждение или незамедлительному их изолированию и информированию родителей (законных представителей);
- осуществлять ежедневный контроль в учреждении за выполнением педагогами и обслуживающим персоналом санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19.

14. Чопорову И.В., заместителю директора по АХЧ:

- в срок до 31.08.2021 представить на утверждение директору график влажной уборки столовой, с учётом режима питания обучающихся, учебных мастерских и спортивного зала с учётом расписания учебных занятий;

- в срок до 01.09.2021 организовать противоэпидемические мероприятия в учреждении в соответствии с п. 2.3. Постановления, предусматривающего обеспечение условий для гигиенической обработки рук детьми и сотрудниками, безопасное приготовление, раздачу пищи и мытье посуды, влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Саватеева

С приказом ознакомлены:



С.В. Баюмова

И.В. Чопоров

М.В. Пухова

М.А. Сальникова

Г.В. Барашкова